



PEJABAT BURSAR
BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN MELALUI PEKELILING PK.7
PENGECUALIAN DARIPADA TATACARA PEROLEHAN

NO RUJUKAN:

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1.	Jenis Permohonan	:	PK7.1-Perolehan Bagi Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan	<input type="checkbox"/>
		PK7.2-Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej	<input type="checkbox"/>	
		PK7.3-Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta	<input checked="" type="checkbox"/>	
		PK7.4-Perolehan Penginapan, Makanan dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi	<input type="checkbox"/>	
		PK7.5-Perolehan Perkhidmatan Makanan dan Minuman Untuk Mesyuarat Dalaman	<input type="checkbox"/>	
		PK7.6-Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet	<input type="checkbox"/>	
		PK7.7-Perolehan Kenderaan	<input type="checkbox"/>	
		PK7.8-Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan	<input type="checkbox"/>	
		PK7.9-Perolehan Bahan Bakar di Semenanjung Malaysia	<input type="checkbox"/>	
		PK7.10-Perolehan Percetakan Warta Kerajaan	<input type="checkbox"/>	
		PK7.11-Perolehan Bekalan/Penghantaran Buku Cetakan/Terbitan Dalam dan Luar Negara	<input type="checkbox"/>	
		PK7.12-Perolehan Bekalan Surat Khabar dan Majalah Tempatan	<input type="checkbox"/>	
		PK7.13-Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan/Pembaikan Penyaman Udara Yang Tidak Melibatkan Kerja Elektrik Yang Kompleks	<input type="checkbox"/>	
		PK7.14-Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media	<input type="checkbox"/>	
2.	Tajuk Permohonan	:	Yuran penyertaan ISAMN2023	
3.	Justifikasi	:		
4.	Kategori Perolehan	:	<input type="checkbox"/> Bekalan <input checked="" type="checkbox"/> Perkhidmatan	
5.	Nama Syarikat Yang Diperakukan	:	Institut Nanosains dan Nanoteknologi (ION2), UPM	
6.	Harga Anggaran & Baki Peruntukan	:	RMBaki&	(Vot Peruntukan)
7.	Harga asal / Harga selepas rundingan (jika berkaitan)	:	RM / RM	(Harga Asal) (Harga selepas Rundingan)

8.	Tempoh Hantaran/ Perkhidmatan/ Penyiapan	:
9.	Pengesahan/Kelulusan Ketua Pusat Tanggungjawab	: Tandatangan, Cop & Tarikh
B. SENARAI SEMAK - > RM20,000.00			
BIL.	DOKUMEN		SILA TANDAKAN (/)
1.	Borang Permohonan Pembelian (R.O) (SOK/KEW/BR002/BUY).		
2.	Kertas kerja yang mengandungi maklumat permohonan.		
3.	Mengemukakan Kajian Pasaran (bagi tujuan perbandingan) beserta dengan Sebut harga daripada syarikat yang masih sah tempoh sahlaku .		
4.	Surat pengesahan daripada principal sebagai Sole Agent (Jika berkaitan).		
5.	Surat Lantikan Jawatan Kuasa, Minit Mesyuarat, Keputusan & Laporan Rundingan Harga (Jika berkaitan).		
6.	Lain-lain dokumen berdasarkan syarat-syarat PK7.1 hingga PK7.14.		
7.	Kelulusan JKICT/MAMPU (jika berkaitan).		
8.	Kelulusan Pusat Pengurusan Penyelidikan (jika berkaitan).		
C. UNTUK DIISI OLEH PEJABAT BURSAR OLEH BAHAGIAN KEWANGAN PENGURUSAN PEROLEHAN (BKPP) - > RM20,000.00			
1.	Tarikh Terima	:	
2.	Semakan dan Pengesahan Pejabat Bursar	: Tandatangan, Cop & Tarikh
3.	Catatan	:
D. KELULUSAN NAIB CANSELOR (JIKA BERKAITAN)			
1.	Kelulusan Naib Canselor	: Tandatangan, Cop & Tarikh